

ПОЛИТИКА ЗАКУПОК  
(РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ)  
ЗАО «КОНТИНЕНТ ЭКСПРЕСС»



## 1. ПРИНЦИПЫ

Основными принципами Общества являются прозрачность, конкурентность, справедливость, эффективность и обоснованность. Применение Политики необходимо для защиты организации от некачественных товаров и услуг, от завышения стоимости поставляемого товара, чтобы объективно оценивать будущего партнера (далее – «поставщика»), а также подтвердить его соответствие требованиям Общества к качеству поставок и услуг.

Настоящая Политика применяется для всех закупок товаров и услуг и определяет порядок и содержание работ по наиболее эффективной организации закупок.

Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам Российского законодательства.

Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков.

Общество прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в любую незаконную деятельность.

Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками компаний, участвующих в проведении закупок. Сотрудники подтверждают обязательство соблюдать положения Политики, ставя при ознакомлении с положениями подпись. Если сотрудник нарушает установленные настоящей Политикой правила, то он лишается права самостоятельной закупки товаров и услуг, кроме этого к такому работнику применяются административные меры взыскания со стороны руководства.

## 2. КРИТЕРИИ ЧИСТОТЫ СДЕЛКИ/ ПРОВЕРКА БЛАГОНАДЕЖНОСТИ

I. Для оценки чистоты сделки проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политик Общества, при необходимости вносятся соответствующие положения в договор или оформляется антикоррупционное соглашение.

II. Для оценки чистоты сделки также проводится проверка благонадежности поставщика.

1. Проверка поставщика по СМИ, в Интернете, иных средствах массовой коммуникации, рекомендации контрагентов и т.п.;
2. Проверка наличия у компании поставщика следующих документов:
  - уставных, подтверждающих факт создания компании как юридического лица (ИП) (Устав, ОГРН);
  - подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (ИНН, КПП, ОКПО);
  - удостоверяющих полномочия руководителя или представителя поставщика на подписание документов (решение о назначении, избрании \ доверенность);
  - получение выписки из ЕГРЮЛ.
3. Проверка необходимых разрешений, лицензий, сертификатов в зависимости от вида деятельности.
4. Проверка через официальный сайт ФНС России (<http://egrul.nalog.ru>, [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), в том числе на предмет банкротства, ликвидации, реорганизации.

III. Проводятся инспекционные поездки для целей выявления возможностей поставщика оказывать услуги (производить работы) надлежащего качества

IV. Любая коммуникация производится с поставщиком на официальном уровне уполномоченными лицами в рамках их должностных обязанностей в письменной форме (почтовые сообщения, факс, эл. почта).

V. Оформление отношений с поставщиками в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК:

1. Конкурсные. Это закупки, по которым поставщик определяется в результате оценки конкурентных предложений.
2. Закупки у поставщиков, входящих в реестр утвержденных поставщиков. Это закупки, по которым поставщик уже прошел первичную оценку и в настоящее время проходит оценку один раз в год.
3. Закупки у единственного источника (естественные монополисты), при этом процедура оценки не применяется.
4. Прямые закупки (применяется к закупкам, совокупная стоимость которых не превышает ценового порога 30 000 рублей).

## 4. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ПОСТАВЩИКА

Оценка выбора поставщиков и подрядчиков проводится Сотрудниками Общества, работающими с поставщиками. Цель оценки - принятие решения относительно потенциально возможных контрагентов. Оценка и выбор осуществляются по определенным критериям, таким как: правовая основа деятельности контрагента, его финансовая состоятельность, наличие и предоставление необходимых документов на предоставляемые услуги \ оборудование \ материалы, подтверждающих качество; репутация и надежность, цена, условия оплаты, базовые условия поставки, предоставление гарантийных обязательств и т.д. На основании полученных данных заполняется Протокол оценки. Решение о выборе контрагента, включении или невключении его в реестр утвержденных для дальнейшего заключения или пролонгации договора принимается по руководителем отдела Общества, работающего с соответствующими поставщиками. Предпочтение отдается контрагентам, которые имеют с нашей компанией длительные деловые связи, стабильно выполняют свои обязательства по качеству услуг и иным условиям.

Реестр утвержденных или nereкомендованных контрагентов постоянно обновляется и ведется отделом, курирующим соответствующее направление таким образом, чтобы все заинтересованные лица могли с ним ознакомиться в любой момент времени.

Зафиксированные в списке nereкомендованных поставщиков организации теряют возможность рассматриваться в качестве потенциальных партнеров и, соответственно, право на заключение договора.